

## SOMMAIRE

---

1. Pourquoi déposer ?	p. 1
2. Comment déposer ?	p. 1
2.1. Recommandations	p. 1
2.2. Pré requis	p. 2
2.3. Déposer un document	p. 2
2.3.1. Que peut-on déposer ?	p. 2
2.3.2. Choix du type de publication	p. 2
2.3.3. Description du document	p. 3
2.3.4. Choix des affiliations	p. 3
2.3.5. Dépôt des fichiers	p. 5
2.4. L'import XML	p. 6
3. La collection HAL-I3S	p. 6
3.1. Consultation	p. 6
3.2. Recherche	p. 7
3.3. Extraction	p. 9
3.4. Créer une page Web	p. 10
4. Pour en savoir plus	p. 11
4.1. Documentation / supports	p. 11
4.2. L'offre de service IST	p. 11

## 1. Pourquoi déposer ?

Déposer ses publications dans HAL garantit :

- **Visibilité** scientifique
- **Pérennité et stabilité des URL**
- **Accès direct** à la production scientifique internationale (dans l'esprit du libre accès à la connaissance)
- **Bibliographie** pour le RA en un clic

## 2. Comment déposer ?

### 2.1. Recommandations

- **Déposer** en priorité les publications à **partir de 2007**, en vue de la production du prochain RA.
- **Choisir la bonne affiliation** : celle qui correspond au nom du laboratoire suivi du nom de l'**équipe** (Ex : Laboratoire d'Informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (I3S) / Equipe SIGNAL).
- Déposer en **accord** avec les **co-auteurs** et en respectant la **politique des éditeurs**.

**i** **A noter** : Liste SHERPA / RoMEO, éditeurs autorisant la pré- et/ou la post-publication : <http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php>

- Vérifier que la référence n'est pas déjà dans HAL : un système d'auto complétion sur le champ titre, permet de détecter, au moment de la saisie, d'éventuels **doublons**. Attention, le dépôt d'un même document reste cependant possible.
- Au moment de renseigner les **co-auteurs**, vérifier que ceux-ci ne sont pas déjà connus de HAL. Comme pour le champ titre, HAL détecte les potentiels auteurs doublons.

## 2.2. Pré requis

Pour déposer, il est nécessaire de s'authentifier :

<u>Première inscription</u>	<u>Déjà inscrit</u>
<p>Pour s'inscrire, rubrique « Déposer &gt; S'inscrire ».</p> <p>Renseigner les champs obligatoires et cliquer sur « Créer » en bas de la page.</p> <p>Cocher la case « M'associer comme auteur par défaut » pour que le champ auteur soit déjà renseigné lors de vos prochains dépôts.</p> <p>Vous recevrez ensuite un e-mail de confirmation avec un lien à suivre pour activer votre compte.</p>	<p>Rubrique « Dépôt &gt; S'authentifier » ou Saisir directement ses identifiant et mot de passe en haut à droite de l'écran dans la rubrique « S'authentifier ».</p>

## 2.3. Déposer un document

### 2.3.1. Que peut-on déposer ?

**Vous pouvez déposer :**

- un document avec texte intégral (non publié)
- un document avec texte intégral et référence bibliographique (publié)
- une référence bibliographique (simple notice de signalement)

### 2.3.2. Choix du type de publication

Ce choix conditionne une grille de saisie. Vous devez donc choisir le bon type de publication afin d'obtenir une fiche descriptive appropriée au document à déposer.

**Vous avez le choix entre 12 types de publications :**

- Articles dans des revues avec comité de lecture
- Articles dans des revues sans comité de lecture
- Communications avec actes : actes de conférence publiés chez un éditeur
- Communications sans actes : actes de conférence non publiés
- Conférences invitées

- Ouvrages scientifiques
- Chapitres d'ouvrages scientifiques
- Direction d'ouvrages
- Brevets
- Autres publications (document de travail, rapports de recherche, ...)
- Cours, tutoriaux : redirection vers l'interface CEL (Cours En Ligne)
- Thèses, HDR : redirection vers l'interface TEL (Thèses En Ligne)

### 2.3.3. Description du document

Remplir les champs obligatoires (précédés d'une flèche) pour passer à l'étape suivante.

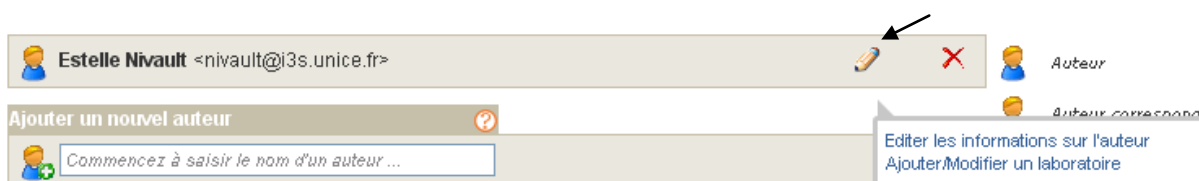
Lorsque l'on renseigne le titre d'une publication, HAL effectue une comparaison avec les autres titres identiques déjà présents dans la base et vous informe de cette possibilité de doublon.

A cette étape, Il est **inutile de renseigner le champ « Équipe(s) de recherche »**. Votre appartenance à une équipe du laboratoire sera spécifiée au moment du choix de l'affiliation.

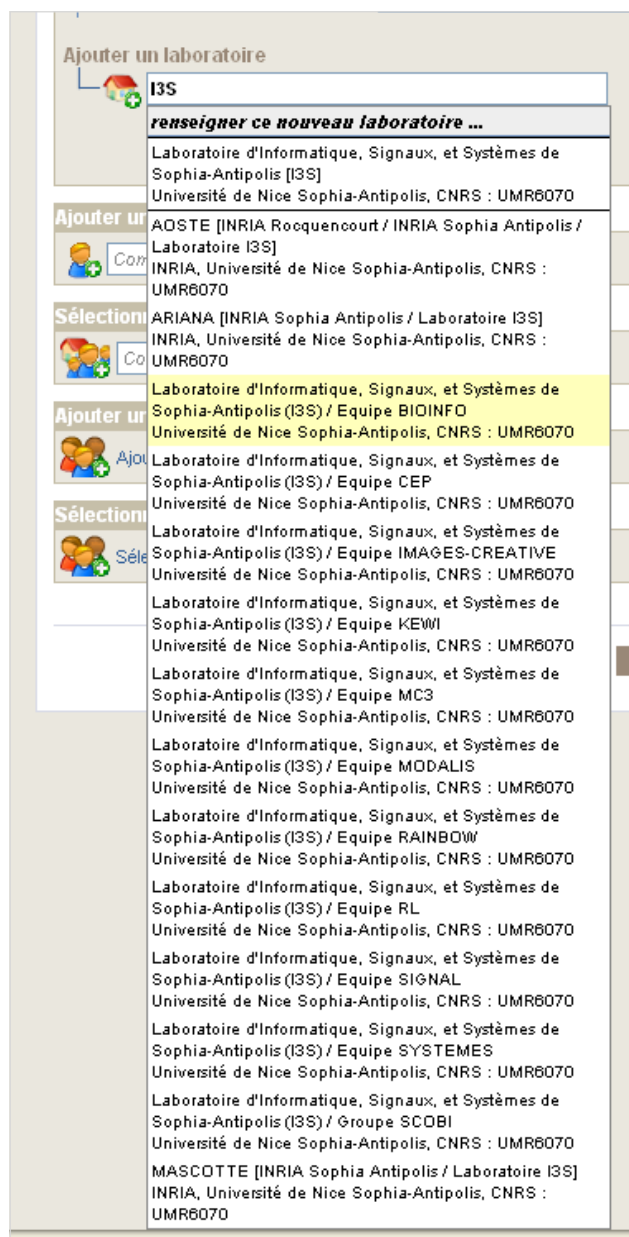
### 2.3.4. Choix des affiliations

Si vous avez coché la case « auteur par défaut » dans votre profil, au moment de la création de votre compte, votre nom apparaîtra lors des prochains dépôts.

Cliquer sur l'icône « crayon » pour choisir votre affiliation :



Dans la zone de saisie « ajouter un laboratoire » saisissez le sigle **I3S** pour faire défiler comme suit, l'ensemble des équipes et groupes de recherche du laboratoire :



Choisissez la bonne affiliation et cliquez ensuite sur le bouton « valider ».

Remarque : La première affiliation de cette liste ne comporte pas de nom d'équipe. Cette signature est destinée aux rétros dépôts. C'est-à-dire, pour toutes les publications antérieures à 2007.

**Chaque équipe du laboratoire possède son affiliation.** Il sera donc possible d'extraire à partir des services de HAL, une liste de publications par équipe.

Pour **ajouter un co-auteur**, saisissez son nom dans le champ « Ajouter un nouvel auteur ». Si l'auteur est connu de HAL, vous n'aurez qu'à le sélectionner dans la liste proposée.

Les laboratoires associés à cet auteur sont automatiquement ajoutés.

**! Attention** : Il s'agit là de tous les laboratoires auxquels l'auteur a été associé un moment ou à un autre de sa carrière. Il convient donc parfois, de supprimer les affiliations superflues en cliquant sur la croix rouge et de ne conserver que le **laboratoire de rattachement auquel appartient l'auteur au moment de la production du document**.

**Si l'auteur n'est pas connu de HAL**, cliquez sur « **nouvel auteur** » dans la liste déroulante et remplissez les informations demandées.

Pour ajouter un laboratoire, saisissez son nom dans le champ « **Ajouter un laboratoire** » et sélectionnez le dans la liste déroulante. **Si le laboratoire n'est pas connu de HAL**, cliquez sur « **renseigner ce nouveau laboratoire** » et compléter les renseignements requis.

**Ne pas oublier de valider.**

### 2.3.5. Dépôt des fichiers

Après avoir choisi le format de votre document, cliquez sur « parcourir » puis « transférer » pour charger le document sur le serveur HAL.

Passer à l'étape suivante et choisissez l'origine du ou des fichiers déposés : version auteur s'il s'agit de votre version, version éditeur, s'il s'agit d'un fichier éditeur.

Passez à l'étape suivante pour afficher le récapitulatif des données avant le dépôt.

Toutes les informations relatives aux auteurs et au document en cours de dépôt s'affichent afin de visualiser la référence bibliographique telle qu'elle se présentera dans HAL.

A cette étape, il est encore possible de revenir en arrière et de **modifier** les informations en cliquant sur la barre située en haut à droite (métadonnées, auteurs, fichiers).

*Il est déconseillé de faire des « back » dans son navigateur. Préférez les boutons « étape précédente » et « étape suivante » en bas de chaque page.*

Lorsque l'exactitude des données est vérifiée, cliquez sur « **Déposer** ».

**! Attention** : Une fois le document déposé, il ne vous sera plus possible de le retirer. A moins de motiver ce retrait en contactant le service support de HAL : [hal.support@ccsd.cnrs.fr](mailto:hal.support@ccsd.cnrs.fr)

Il reste néanmoins **possible modifier la description** du document et ce, **sans que cela ne génère une nouvelle version**. Seul l'ajout d'un nouveau fichier attaché à un dépôt génère une **V2**.

Avant d'être rendu visible, votre document sera soumis à une vérification technique qui valide la conformité du dépôt avant sa mise en ligne.

Pour chaque dépôt, le serveur HAL envoie automatiquement un **message pour confirmer la réception du dépôt**. Ce message contient l'identifiant et le mot de passe associé au dépôt, utiles en cas de modifications.

## 2.4. L'import XML

HAL propose un service d'import par lot de documents (limité à 30), indépendamment de l'interface Web classique de dépôt.

Cet import nécessite la constitution d'un répertoire compressé qui comprend :

- Un fichier XML conforme au schéma XML de HAL
- Les fichiers des textes intégraux des documents à déposer

Pour utiliser ce service, vous devez demander l'autorisation auprès de l'équipe HAL.

**Documentation technique pour l'import XML vers la base HAL:**  
[http://import.ccsd.cnrs.fr/doc/doc\\_importXML.pdf](http://import.ccsd.cnrs.fr/doc/doc_importXML.pdf)

**Schéma XML de HAL :**  
<http://import.ccsd.cnrs.fr/xsd/generationAuto.php?instance=hal>

## 3. La collection HAL-I3S

La collection HAL-I3S est un environnement personnalisé de consultation, de recherche, d'extraction et de création de pages Web : <http://hal.archives-ouvertes.fr/I3S>

### 3.1. Consultation

La rubrique « Consultation » permet de consulter tous les documents déposés dans HAL dont au moins un des auteurs est associé au laboratoire I3S.

Vous pouvez consulter les publications déposées en lien avec le laboratoire, par : derniers dépôts, liste des articles, année, domaine, type de document, auteurs, équipe de recherche et laboratoire.



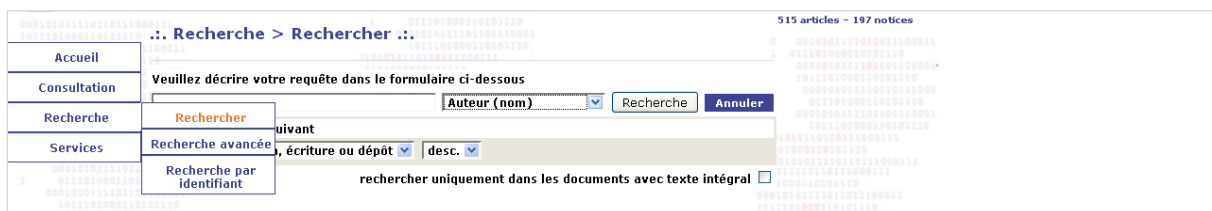
### 3.2 Recherche

- **Recherche simple**

Dans la rubrique « Recherche > Rechercher », choisissez votre critère de recherche : titre, auteur, collaboration, année, nom de laboratoire, équipe de recherche, identifiant ArXiv, mots-clés.

**! Attention** : la recherche porte sur le terme exact.

Cochez la case « rechercher uniquement dans les documents avec texte intégral » pour exclure des résultats les articles référencés sans le texte intégral.



- **Recherche avancée**

Il est possible de croiser de nombreux critères : titre, résumé, auteur, nom du laboratoire, année, mots-clés, journal, audience, ...etc.

Le critère « contient » porte sur un terme contenu dans l'ensemble des publications de la collection HAL-13S.

Le critère « est exactement » s'applique quant à lui sur une chaîne de caractères stricte.

Pour obtenir un résultat le plus exhaustif possible cliquez sur « Tout cocher » dans type de publication.

Au contraire, pour ne retenir que certains types de publications, sélectionnez le ou les types de documents souhaités (touche Ctrl enfoncée).

**Un conseil :** Pour effectuer une recherche fiable sur le nom de votre équipe, utilisez les critères « Identifiant laboratoire » + « est exactement »

**Chaque équipe** du laboratoire possède en effet un « **identifiant laboratoire** ». Pour obtenir ces identifiants, rendez-vous dans la rubrique « Services > Consulter les laboratoires connus de HAL »

Cette rubrique redirige vers le site Web de HAL générique :

Saisissez « I3S » dans sigle, nom du laboratoire, et cliquez sur « Rechercher » pour voir apparaître la liste complète des affiliations liées au laboratoire I3S.

L'identifiant à copier est indiqué entre parenthèses comme suit :

Accueil Dépôt Consultation Recherche **Services**

version française

Consulter les laboratoires connus de HAL ..

Cliquer sur le nom de votre laboratoire si il est dans la liste ci-dessous.

A · B · C · D · E · F · G · H · I · J · K · L · M  
N · O · P · Q · R · S · T · U · V · W · X · Y · Z

A

- (2445) AOSTE [INRIA Rocquencourt / INRIA Sophia Antipolis / Laboratoire ISS]
- (2450) ARIANA [INRIA Sophia Antipolis / Laboratoire ISS]

L

- (13009) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis [ISS]
- (59921) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe BIONFO
- (59922) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe CEP
- (59926) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe IMAGES-CREATIVE
- (59919) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe KEM
- (59923) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe MC3
- (83696) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe MODALIS
- (59920) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe RAINBOW
- (59924) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe RL
- (59925) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe SIGNAL
- (59927) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Equipe SYSTEMES
- (86292) Laboratoire d'informatique, Signaux, et Systèmes de Sophia-Antipolis (ISS) / Groupe SCOBH

M

- (2486) MASCOTTE [INRIA Sophia Antipolis / Laboratoire ISS]

O

- (2472) OASIS [INRIA Sophia Antipolis / Laboratoire ISS]

### 3.3. Extraction

HAL permet d'extraire votre production scientifique.

Dans la rubrique « Services », cliquez sur « Export d'une liste de publication ». Les critères de recherche sont les mêmes que ceux proposés dans le mode de recherche avancée.

#### Exemple :

Pour exporter les publications de l'équipe **SIGNAL**, à partir de 2007 et dont l'audience est internationale :

Identifiant de laboratoire | est exactement | **59925**  
Audience | est exactement | internationale  
Année | est supérieure ou égale à | 2007

Type de publication : Tout cocher

515 articles - 197 notices

:: Services > Export d'une liste de publications ::

Veuillez décrire votre requête dans le formulaire ci-dessous

Identifiant laboratoire	est exactement	59925	et
Audience	est exactement	internationale	et
Année	supérieure ou égale à	2007	et
Titre	contient		et
Équipe de recherche	contient		et
Référence interne	contient		

Recherche Annuler

Trier les résultats suivant Type de publication (Tout cocher/Tout désélectionner)

date de publication, écriture ou dépôt	desc.	Articles dans des revues avec comité de lecture Articles dans des revues sans comité de lecture Conférences invitées Communications avec actes Communications sans actes Ouvrages scientifiques Chapitres d'ouvrages scientifiques Directions d'ouvrages Brevets
--	-------	--

31 documents

1 - Choix des articles à exporter

[Tout cocher/Tout désélectionner]

- Articles dans des revues avec comité de lecture -

- [hal-00354686, version 1] Delmas J.-P. et al - *Performance limits of alphabet diversities for FIR SISO channel identification*
- [hal-00354719, version 1] Icart S. et al - *Blind Paraunitary Equalization*
- [hal-00354599, version 1] Wojtkiewicz S. et al - *Laser-Doppler spectrum decomposition applied for estimation of speed*

Dans un second temps, choisissez ensuite la liste des champs que vous souhaitez exporter (auteurs, titre, journal, volume, numéro, page, éditeur, année, ...etc.).

Les résultats seront triés par types de documents.

2 - Choix des métadonnées à exporter

<p>métadonnées disponibles (Tout exporter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Résumé (autre langue)</li> <li>Langue du texte intégral</li> <li>Date de production, écriture</li> <li>Projet(s), collaboration(s)</li> <li>Équipe(s) de recherche</li> <li>DOI</li> <li>Journal</li> <li>Titre de l'ouvrage</li> <li>Audience</li> <li>Date de publication</li> <li>Année de publication</li> <li>Date de publication électronique</li> <li>Volume</li> <li>Numéro</li> <li>Page, identifiant, ...</li> <li>Éditeur commercial</li> <li>Éditeur scientifique</li> <li>Série/Collection</li> <li>Titre de la conférence</li> <li>Date de la conférence</li> </ul>	<p>&gt;&gt;&gt;</p>	<p>métadonnées sélectionnées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auteurs (nom prénom)</li> <li>Titre</li> <li>Journal</li> <li>Volume</li> <li>Numéro</li> <li>Page, identifiant, ...</li> <li>Éditeur commercial</li> <li>Année de publication</li> </ul>
---	---------------------	---

Sélectionnez une à une (et dans l'ordre) les métadonnées que vous souhaitez exporter. Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel apparaîtront les métadonnées en utilisant les flèches monter et descendre.

L'export

Générer la liste de publication au format : PDF

Exporter cette liste de publication

Enfin, choisissez le format d'export de la liste : BibTeX, RTF, PDF, HTML, XML, ...etc. et cliquez sur « Exporter cette liste de publication »

Cliquez ensuite sur « **Télécharger le fichier créé ici** »

### 3.4. Créer une page Web

A partir de la rubrique « Services » puis « Créer une page Web », HAL vous permet de créer une page Web dynamique, actualisée à chaque nouveau dépôt.

Vous pouvez ainsi obtenir l'URL de toutes vos publications déposées dans HAL. Cette URL générée est unique, stable et peut être réutilisée dans vos sites.

## 4. Pour en savoir plus

### 4.1. Documentation / supports

La rubrique d'aide du site Web de HAL donne accès à toute la documentation utilisateur et technique ainsi qu'à des tutoriaux, manuels et informations, notamment le **Guide du dépôt et du bon usage de HAL** :

<http://www.ccsd.cnrs.fr/spip.php?rubrique15>



### 4.2. L'offre de service IST (Information Scientifique et Technique)

Le service IST commun INRIA/I3S vous propose :

- Aide et assistance au dépôt : formation et/ou information, corrections de métadonnées, dépôt éventuel.
- Accompagnement lors d'événements scientifiques : création de collection et accompagnement au dépôt dans le cadre de conférences.

#### Contact :

Estelle Nivault  
Service IST INRIA/I3S  
[nivault@i3s.unice.fr](mailto:nivault@i3s.unice.fr)  
04.92.38.50.19